

ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Havai Fişek İzni	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-(A) sınıfı ateşleyici yeterlilik belge fotokopisi 3-Taahhütname örneği 4-Güvenlik belgesi aslı ve fotokopisi 5-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 6-Kullanılacak malzemelerin listesi	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
2-	Silah Taşıma Ruhsatı (Müteahhitler)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdamı aslı (T.C. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-İş Deneyim (İş Bitirme/İş Durum)Belgesi 7-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 8-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 9- Ortaklık ve Şirket Söz konusu ise Tic.Sic.Gazetesi 10-Sorumlu ortaklardan Kimlerin ruhsat alacağını belirtir Yetkili kurul kararı 11-Oda kayıt belgesi, 12-Harç 13-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 14-Vergi dairesinden vergi borcu olmadığına dair belge 15- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 16-Yarım kapaklı dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
3-	Silah Taşıma Ruhsatı (Akaryakıt Bayileri)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdamı aslı (T.C.Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi 7- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi 8- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 9- Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı 10- Sorumlu ortaklardan Kimlerin ruhsat alacağını belirtir Yetkili kurul kararı 11-Bayilik sözleşme fotokopisi. 12-Harç 13- Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 14-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı. 15- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 16-Yarım kapaklı dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
4-	Silah Taşıma Ruhsatı (Şirket Ciroşundan)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdamı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5-Devlet Hastanesi Heyet Raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-En son yayımlanan şirket ana sözleşmesi, Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) 9-Kar-Zarar Cetveli Bilanço (Maliye Onaylı) 10-Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu kararı 11-Yaptığı İşten Vergi Mükellefi (Faal Mükellef) olduğuna dair Vergi Dairesi Yazısı 12-Harç 13-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

		14- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 15-Yarım kapaklı dosya	
5-	Silah Taşıma Ruhsatı (İşçi Sayısından)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 8-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 9- Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı 10- Ticaret Sicil Gazetesi 11-Oda kayıt belgesi, 12-Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır), 13-Harç 14-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 15- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 16- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 17-Yarım Kapaklı Dosya BEKÇİ, VEZNEDAR VE MUTEMETLER İÇİN; İş sahibinin yazılı müracaatı, İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için), Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
6-	Silah Taşıma Ruhsatı (Kuyumcu Ve Sarraflardan)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 8-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 9-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 10-Ortaklık ve Şirket Söz konusu ise bu durumu gösterir Tic.Sic.Gazetesi aslı ve fotokopisi 11-Sorumlu ortaklardan Kimlerin ruhsat alacağını belirtir Yönetim kurul kararı (Noter Tasdikli) 12- Oda Kayıt Belgesi, İş Yeri Ruhsatının Aslı ve Fotokopisi 13- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 14- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 15-Yarım Kapaklı Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
7-	Silah Taşıma Ruhsatı (Basın Mensupları)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2-Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8- Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün resmi yazısı, 9-Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi. 10-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 11- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 12-Yarım Kapak Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Nüfus Cüzdanı (TC. Kimlik No Olacak) 3 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 4- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

8-	Silah Taşıma Ruhsatı (Banka Müdürleri)	<p>5-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 6-Harç 7-Kendi Mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birimin amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi (Belge tarihi ile Müracaat tarihi arasında 30 günden fazla süre geçemeyecek 8- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 9- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 10- Yarım Kapak Dosya</p>	<p>30 gün</p>
9-	Silah Taşıma Ruhsatı (Pilotlar)	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdamı ash (TC Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 6-Harç 7-Kurum yazısı ve Pilotluk Lisans Fotokopisi 8- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 9- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 10-Yarım Kapak Dosya</p>	<p>Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün</p>
10-	Silah Taşıma Ruhsatı (Arazi Sahipleri)	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdamı ash (TC.No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 9-Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı, 10-Ziraat odasından veya tarım ve hayvancılık il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. 11-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 12- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 13- Yarım Kapak Dosya</p> <p>Bu bentle ilgili olarak, 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.</p>	<p>Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün</p>
11-	Silah Taşıma Ruhsatı (Sürü Sahipleri)	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdamı ash (TC.No Olacak) 4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8- Yapılan işten Vergi Mükellefi olduğuna dair Vergi Dairesi Yazısı. 9-Hayvan Sayısını Gösterir İl/İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü yazısı. 10- Ziraat odasından veya tarım ve hayvancılık il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. 11- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 12- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 13- Yarım Kapak Dosya</p>	<p>Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

12-	Silah Taşıma Ruhsatı (Poligon Sahipleri)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı aşı (TC. Kimlik No Olacak) 4- 4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 9-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 10-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 11- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi 12- Yönetimden sorumlu ortaklardan kimlerin silah ruhsatı alacağını bildiren yetkili kurul kararı. (Noter Tasdikli) 13-Oda kayıt belgesi, 14-İşletme ruhsatı fotokopisi, 15- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 16-Yarım Kapak Dosya Poligonda görevli bekçilerden; İşverenin yazılı müracaatı, İşverenden istenen ((n) bendi için) belgeler, Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
13-	Silah Taşıma Ruhsatı (Müze Ve Anıtları Koruyan Bekçiler)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdanı aşı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 5-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 6-Kişi/kurumun yazılı müracaatı, 7-Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri. 8-Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır). 9-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 10-Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 11-Yarım Kapak Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
14-	Silah Taşıma Ruhsatı (Arıcılık Yapanlar)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdanı aşı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç. 8-Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi, 9-Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı, 10-2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait) 11-Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı, 12-Oda kayıt belgesi. 13-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 14- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 14-Yarım Kapak Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
15-	Silah Taşıma Ruhsatı (Döviz İlişkin İşlem Yapanlar)	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı aşı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

		<p>işletme/faaliyet izin belgesi) aslı ve fotokopisi, 9-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 10-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 11-Oda kayıt belgesi, 12-Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü'nün izin belgesi fotokopisi 13-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 14- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 15- Yarım Kapak Dosya</p>	
16-	Silah Taşıma Ruhsatı (Avukatlar)	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4- 4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8-Bağlı olduğu barodan üyelik yazısı. 9- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 10- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 11- Yarım Kapak Dosya</p>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
17-	Silah Taşıma Ruhsatı (Noterler)	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2-Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8-Noterlik görev belgesi 9-Vergi dairesi yazısı 10-Oda kayıt belgesi 11- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 12- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 13- Yarım Kapak Dosya</p>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
18-	Silah Taşıma Ruhsatı (Oda birlik federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve asil üyeleri)	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı (TC. Kimlik No Olacak) 4- 4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç 8-Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyon yazısı 9-Görev ile ilgili seçim tutanağı 10-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 11- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 12- Yarım Kapak Dosya</p>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
19-	Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar)	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı (TC. Kimlik No Olacak) 4- 4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7- Kaymakamlıktan alınacak Görev Belgesi 8-İl/İlçe seçim kurulu yazısı 9-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 10-Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 11-Yarım Kapak Dosya</p>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 gün
		<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş)</p>	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

20-	Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem Belediye Başkanlığı veya İl Genel Meclisi Üyeliği yapmış olanlar)	5-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 7-Harç (1 dönem belediye başkanlığı yapanlar harçtan muafır.) 8-Kaymakamlıktan alınacak Görev Belgesi 9-İl/ilçe seçim kurulu yazısı 10-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 11-Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 12-Yarım Kapak Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
21-	Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatı	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4Adet Fotoğraf (Son 1 Yıl içinde Çekilmiş) 5-Görev Belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki süre 30 günü geçmemiş olacak) 6-Fatura veya Satış Senedi 7-Yarım Kapak Dosya Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvuranlardan sağlık raporu istenmez.	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
22-	Emekli Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatı	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 Yıl içinde Çekilmiş) 5-Emeklilik Onayı 6- İlişik kesme Yazısı 7-Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı 8-Emekli kimlik kartı fotokopisi, 9-Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu 10-Zati Demirbaş Satış Senedi, Ruhsat veya Fatura 11- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 12-Yarım Kapak Dosya NOT:Emeklilik tarihinden (6)ay sonra yapılan müracaatlarda Sağlık Kurulu Raporu istenmektedir)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
23-	Silah Bulundurma Ruhsatı	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3- Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4- 4 Adet Fotoğraf (Son 1 Yıl içinde Çekilmiş) 5- Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurul raporu 6-Harç 7-Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 8-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 9- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı 10-Yarım Kapak Dosya İŞYERİNDE BULUNDURMA RUHSATI talep edenlerden ayrıca: 1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
24-	Yivsiz Tüfek Ruhsatı	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2- Silah İstek Formu-Fotoğraflı (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 3-Nüfus Cüzdanı aslı (TC. Kimlik No Olacak) 4-4 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 5-Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezinden, Yivsiz Tüfek Ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair doktor raporu 6-Harç 7-Varsa Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 8-Yeniletme ve Devir İşlemlerinde Tüfek kılıf içinde ve boş olarak getirilecek. 9- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı 10- Müracaatçının Adli sicil kaydını belirtir yazılı beyanı	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

		11-Yarım kapaklı dosya	
25-	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2-Nüfus Cüzdanı aslı (TC.No Olacak) 3-2 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 4- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı.	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
26-	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1- 2 Suret Yivsiz Tüfek Devir Sözleşmesi 2- Tüfeği Devir Eden ve Devir Alan kişiye ait Ruhsat Fotokopisi ve aslı 3- Devir edecek şahıs ile birlikte, tüfek (Boş ve kılıf içerisinde) getirilecek 4- Tüfeği devir alacak kişiye ait Nüfus Cüzdanı aslı 5- Tüfeği devir alacak kişiye ait 2 Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 6- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 gün
27-	Mermi Satın Alma Belgesi Talep İşlemleri	1-Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe (www.denizli.pol.tr) adresinden temin edilebilir 2-Silah Taşıma/Bulundurma Ruhsat Fotokopisi (Not:En Son Verilen Mermi satın alma belgesi tarihi üzerinden 1 yıl geçmemiş ise dilekçeler işleme alınmaz)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim :Asım KAYACI
Unvan :İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel. :713 18 21/Dahili 3500
Faks :713 18 21
e-Posta :www.denizli.pol.tr.

İkinci Müracaat Yeri :Kaymakamlık
İsim :Armağan ÖNAL
Unvan :Kaymakam
Adres :Çivril Kaymakamlığı
Tel. :713 10 01
Faks :713 10 01
e-Posta :civril@civril.gov.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

TRAFİK DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YAPARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRESİNCE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	88993516-73564		MEN ARAÇ TESLİMİ	PARK YASAĞI BULUNAN YERLERE PARK EDEN ARAÇLARIN VEYA BAŞKA SEBEPLERLE OTOPARKA ÇEKİLDİKTEN SONRA ARAÇIN	2918 SAYILI Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmelik	T.C. Vatandaşları- Yabancı Ülke Vatandaşları	Çivril Kaymakamlığı	Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik Denetleme Büro Amirliği		1-Aracı kullanacak olan şahsın sürücü belge fotokopisi 2-Aracı teslim alacak şahıs, araç sahibi değilse noter tasdikli vekâletname 3-Araç şirkete ait ise, şirketin imza sirküleri ve yetkili kişi 4-Kiralık araçlarda ise kira sözleşmesi	Trafik Denetleme Büro Amirliği	Belgeyi Tanzim eden memurun imzası	20		15 dakika	2019 yılı 179 adet 2020 yılı 101 adet	Yapılmıyor
2	88993516-73564		SÜRÜCÜ BELGE TESLİMİ	ALKOLDEN 1. 2. VE 3. KEZ SÜRÜCÜ BELGESİ GERİ ALINANLARIN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ	2918 SAYILI Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmelik	T.C. Vatandaşları- Yabancı Ülke Vatandaşları	Çivril Kaymakamlığı	Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik Denetleme Büro Amirliği	1-İkinci kez sürücü belgesi geri alınanlardan il sağlık Müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi katılım belgesi 2-Üçüncü kez sürücü belgesi geri alınanlardan tam teşekküllü hastanelerden psiko teknik değerlendirme raporu	Trafik Denetleme Büro Amirliği	Belgeyi Tanzim eden memurun imzası			HEMEN	2019 yılı 55 adet 2020 yılı 43 adet	Yapılmıyor	
3	88993516-73564		SÜRÜCÜ BELGE TESLİMİ	100 CEZA PUANINI DOLDURUP SÜRÜCÜ BELGESİ GERİ ALINANLARIN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ	2918 SAYILI Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmelik	T.C. Vatandaşları- Yabancı Ülke Vatandaşları	Çivril Kaymakamlığı	Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik Denetleme Büro Amirliği	1-Birinci kez sürücü belgesi geri alınanlardan sürücü kurslarından alınan sürücü ve çevre eğitimine katılım belgesi 2-İkinci kez sürücü belgesi geri alınanlardan psiko teknik değerlendirme raporu	Trafik Denetleme Büro Amirliği	Belgeyi Tanzim eden memurun imzası			HEMEN	2019 yılı 12 adet	Yapılmıyor	
4	82422709-12306		İZİN MÜRACAATI	YÜK VE EŞYA İNDİRMEK İSTİYEN ARAÇ VE YÜK SAHİPLERİNİN MÜRACAATLARI	2918 SAYILI Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmelik	T.C. Vatandaşları- Yabancı Ülke Vatandaşları	Çivril Kaymakamlığı	Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Trafik Denetleme Büro Amirliği	Belgeyi Tanzim eden memurun imzası			10 dakika	2019 yılı talep olmamış	Yapılmıyor	
5	88993516-73564		ENGELLİ PARK KARTI	ENGELLİ VATANDAŞLARA VERİLEN PARK İZİN KART MURACAATLARI	2918 SAYILI Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmelik	T.C. Vatandaşları- Yabancı Ülke Vatandaşları	Çivril Kaymakamlığı	Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik Denetleme Büro Amirliği	1-Dilekçe 2- 2 Adet vesikalık fotoğraf 3-Araç ruhsat fotokopisi 4-Aracı kullanacak kişinin sürücü belgesi fotokopisi 5-Nüfus Cüzdan fotokopisi	Trafik Denetleme Büro Amirliği	Belgeyi Tanzim eden memurun imzası			15 dakika	2019 yılı 8 adet	Yapılmıyor	

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıp ve Çalıntı Plaka İşlemleri	1-Sahiplik Belgesi (Tescil belgesi) 2-Kimlik aslı ve fotokopisi	5 Dakika

NOT : Yukarıda belirtilen tescil işlemlerinde 18 yaşından küçüklerin adlarına araç tescili için anne, babaları imzayı atacak, anne-baba yoksa vasisi imzalayacaktır. Ayrıca araçla ilgili ileride doğabilecek bütün olumsuz durumların kabulü için noterden taahhütname verilecektir.

İLK VE İKİNCİ DERECE MÜRACAAT YERLERİ

İlk Müracaat Yeri Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim Asım KAYACI
Unvan İlçe Emniyet Müdürü
Adres Çivril Aşağı Mah. Hükümet Cad.
Hükümet Konağı
Tel. 258-7131821
Faks 258-7131821
e-posta civril@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Çivril Kaymakamlığı
İsim Armağan ÖNAL
Unvan Kaymakam
Adres Valilik Hizmet Binası
Tel. 258-7131001
Faks 258-7131119
e posta Kaymakamlik@civril.gov.tr

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (2020 YILI)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1			Kayıp ve Çalıntı Plaka İşlemleri		2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Sivil ve Resmi Kurumlar- Vatandaş					Sahiplik Belgesi (Tescil Belgesi)- Kimlik Belgesi	Çivril İlçe Emniyet Müdürlüğü		Polis Merkez Amirlikleriği	---	5 dk	5 dk	1000	Sunulmamaktadır