

**T.C.**  
**ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI**  
**GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	
1	4982 sayılı bilgi edinme hakkı	Bilgi Edinme Başvuru Formu (Gerçek-Tüzel / elden - E-posta)	15-30 Gün	
2	Kurumlar arası geçiş yapmak isteyen kişilerin işlemleri	1- Dilekçe 2- Öğrenim durumu 3- Çalıştığı kuruma ait belge	15-30 Gün Gençlik ve Spor Genel Müd. cevap gelme süresi dahil	
3	Açıktan atanmak isteyenlerin işlemleri	1- Dilekçe 2- Öğrenim durumu 3- Özgeçmiş 4- Çalışmış olduğu kuruma ait belgeler	15-30 Gün Gençlik ve Spor Genel Müd. cevap gelme süresi dahil	
4	Sporcu Eğitim merkezi Seçme sınavlarına başvuru işlemleri	1- Dilekçe 2- Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 3- Öğrenim belgesi 4- Nüfus hüviyet cüzdanı aslı  Not:Yukarıdaki belgeler ile başvuran adaylar GSGM tarafından belirlenen tarih ve yerde sınava tabi tutulur. Kazanan adaylar kesin kayıt yaptırmaya hak kazanır.	15-30 Gün Dakika (başvuranların kabul edilme süresi)  2 gün ( sınav süresi)  Sınav sonuçları GSGM tarafından açıklanır	
5	Lisans ve Kulüp tescil işlemleri hakkında bilgi	Kulüp lisans işlemleri hakkında bilgi verme (Gerçek-Tüzel / elden - E-posta)	15-20 Dakika	
6	Sporcu lisans işlemleri	1- Lisans tescil belgesinin eksiksiz olarak doldurulması (kulüpler için 2 adet tescil fişi)	10 Dakika	
Kayıt	7	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü kursları kayıt işlemleri	1- Dilekçe 2- nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre 1 adet fotoğraf	5 Dakika
	8	Gençlik Merkezi kurslarının onay işlemleri	İlçe Gençlik ve Spor Müdürü Onayı	1-2 Gün
	9	Kayıt yaptıran,kurs açılacak sayıya ulaşılmaması halinde bilgi verilmesi	Açılmama kararından sonra ilgili kişiye SMS ve telefon yolu ile bilgi	1 Gün
	10	Yaz Spor Okullarına kayıt Kış Spor Okullarına kayıt	1- Öğrenim belgesi 2- Nüfus cüzdanı onaylı sureti ( T.C. No) 3- Vesikalı fotoğraf (1 Adet) 4- Başvuru formu 5- Banka dekontu	30 Dakika
	11	Aerobik ve step kurslarına kayıt işlemleri	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- İ. Okuma- yazma belgesi 3- Öğrenci dilekçesi veya belgesi	5 Dakika
Mezunlara verilen hizmetler (Diploma,başarı belgesi vb.)	12	Yaz Spor Okullarından mezuniyet	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Mezun olurken hangi Gençlik Merkezinde kayıtlı ise oraya yatırdığı para karşılığı makbuz.	2 Gün
	13	Kış Spor Okullarından mezuniyet	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Mezun olurken Gençlik Merkezinde yatırdığı makbuz.	2 Gün
	14	Aerobik ve step kurslarının sonucunu bilgilendirme	Dilekçe Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 Gün
	15	Gençlik Merkezini faaliyetlerini tanıtmak amacıyla sergi,yarışma, sempozyum,konferans panel vb.etkinliklerin düzenlenmesi	1- Yazışmalar 2- Gençlik Merkezinde hazırlanan ürünler 3- Afiş, broşür	1-7 Gün

**Birinci müracaat yeri: Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü**  
İsim : M. Turgay ASLAN  
Ünvan : Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Md.  
Adres : Denizli Cad. No:143  
Telefon : 0258 713 2104  
Faks :  
E-Posta : mus\_turgay@hotmail.com

**İkinci müracaat yeri : Çivril Kaymakamlığı**  
İsim : Orhan BURHAN  
Ünvan : İlçe Kaymakamı  
Adres : Hükümet Konağı / Çivril  
Telefon : 0258 713 10 01  
Faks : 0258 713 11 19  
E-Posta : civril@civril.gov.tr